**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Octubre de 2021

Señor (a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2211044**
Coordinador Académico Gestión
Emprendimiento
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

**Referencia:** No 2211044 del año 2021

JORGE ENRIQUE LOBO ESTRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.141.348 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2021 por valor de (2.676.969). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025600019217 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y | Se realizo actividades de: EMPRENDIMIENTO DIGITAL: RA1: emprendimiento: definición. emprendedor: concepto, características, competencias, comportamiento | FICHAS: 2395283 2292958 2323592 2323614 2250040 2249498 2235463 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad | responsabilidad emprendedora: concepto dimensiones postulados unesco: habilidades del siglo xxi: concepto, tipos. ra 2: -tecnologías emergentes: definición, clasificación. -ecosistema digital: concepto, clases y procesos. -cuarta revolución industrial, redes 5g iot: conceptos y procesos realidad virtual y aumentada: conceptos y procesos domótica, drones (simulación): conceptos y procesos -bancarización, monedas electrónicas: conceptos y procesos -planificación tecnológica: concepto, procesos y herramientas. -idea de negocio: concepto, elementos y herramientas. | |
| 2 | desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de formacion presencial y virtual: emprendimiento , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad | se realizo actividades de: innovacion y creatividad: conceptos generales y fundamentación teórica de la creatividad e innovación. modelos actuales para la organización practica, agil e innovadora en la implementacion de estrategias definidas para cada producto o servicio de la empresa. trabajo en equipo, manejo de la comunicación. herramientas de diagnóstico y planeación de modelos de negocio. técnicas para la evaluación de | fichas: proyecto productivo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | alternativas. analizar las dinámicas evolutivas de los sistemas de gestión, fundamentos teóricos y marco conceptual de la innovación y la creatividad presentar hechos vivenciales que permitan concertar técnicas hacia la innovación y creatividad empresarial, según las políticas y objetivos de la organización. identificar modelos de negocio que permitan optimizar los niveles de cratividad e innovación en la empresa según sus requerimientos y necesidades. evaluar y analizar modelos de negocio, startups, equity, joint venture entre otros, determinando los procesos de inversión que aplican según las políticas de la organización. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4413133778 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**JORGE ENRIQUE LOBO ESTRADA**
**Contratista**
**C.C. No. 72.141.348**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato 2211044 de 2021**
**Coordinador Académico Gestión**